Zusätzliche Informationen für spezifische TLDs

Allgemeine Richtlinien für ccTLDs

Unterscheidung von Handles für Personen und Organisationen

Bei den meisten ccTLDs werden Handles in zwei Kategorien eingeteilt: **Person (Format = 'COTO-P-xxxxx')** und **Organisation (Format = 'COTO-O-xxxxx')**. Ein Personen-Handle könnte zum Beispiel so aussehen: "COTO-P-1234567".

> **Erforderliche Kontakttypen**: Die Rollen von **Admin-, Tech- und Billing**-Kontakten sind **ausschließlich Personen-Handles** zugewiesen.

Erstellen von Handles für Personenkontakte

Bei der Erstellung von Personen-Handles sind folgende Regeln zu beachten:

- Wenn das Feld "Organisation" einen **Wert hat**:
  - Das Feld "Name" muss mindestens zwei durch ein Leerzeichen getrennte Wörter enthalten.
- Wenn das Feld "Organisation" **leer ist**:
  - Der Kontakt wird immer ein Personenhandle sein.

Wenn ein neuer Personen-Handle erstellt wird, muss er dem Format **"COTO-P-XXXXX"** entsprechen.

> **Ausnahme für .FR-Domains:**

- Der Tech-Kontakt muss sich vom Inhaber-Kontakt unterscheiden; sie dürfen nicht identisch sein.
- Der **Tech-Kontakt muss ein Organisations-Typ sein** und darf nicht in der WHOIS-Datenbank ausgeblendet werden.

Erstellen von Organisations-Kontakt-Handles

Um Organisations-Handles zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

- Setzen Sie das Feld "Name" auf "Hostmaster".
- Das Feld "Organisation" muss den Namen der Organisation enthalten.

Wenn es sich bei dem neu erstellten Handle um einen Organisationstyp handelt, hat es das Format **"COTO-O-XXXXX".**

Die Richtlinien und Registrierungsregeln für viele länderspezifische Top-Level-Domains (ccTLDs) unterscheiden sich von denen für generische Top-Level-Domains (gTLDs), und sie sind auch untereinander unterschiedlich. Wenn Sie die Registrierung einer ccTLD in Betracht ziehen, empfehlen wir Ihnen, die zusätzlichen Informationen in unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu lesen:

> *5) Ergänzungen zur Registrierung von Domains der folgenden Endungen:*

.ag	.at	.army, .navy, .airforce		
.be	.berlin	.biz	.build	.bz
.ca	.ch	.cn	.courses	.cz
.de	.dk	.doctor		
.eco	.ee	.es	.eu	
.fi	.fr			

.hamburg	.hn				
.ie	.im	.in	.info	.io	.it
.koeln/.cologne					
.lc	.li	.london	.lu		
.me	.mn	.mobi			
	.net	.nl	.nu		
.sc	.se	.sk	.study		
.tel	.travel				
.uk	.us				
.vet	.vc				
.xxx	.xyz				

Verlängerungen

Einer der wichtigsten Aspekte, die Sie berücksichtigen müssen, ist der Verlängerungszeitraum. Damit ist der Zeitraum gemeint, innerhalb dessen Sie Ihre Domain verlängern müssen, wenn Sie sie behalten möchten, bevor sie abläuft. Wenn wir Ihnen eine Verlängerungserinnerung schicken, geben wir das **letzte Verlängerungsdatum** zusammen mit dem Ablaufdatum an. Es ist wichtig, dass Sie Ihre Domain **vor dem "spätesten Verlängerungsdatum" erneuern**. Andernfalls kann es vorkommen, dass Sie zusätzlich zur Verlängerungsgebühr eine Wiederherstellungsgebühr zahlen müssen, auch wenn das Ablaufdatum noch nicht erreicht ist.

.AT Verlängerungs- und Löschungsrichtlinien

Um die Laufzeit einer .AT-Domain zu erfahren, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Rufen Sie die Website Joker.com auf.
- Benutzen Sie die Funktion "Whois" auf der Website.
- Suchen Sie nach der Information " Expiration Date " (Ablaufdatum), um die Laufzeit zu erfahren.

Wenn die .AT-Domain bis zum Ende des aktuellen Servicezeitraums gelöscht wird:

- Die Domain kann noch bis zum Ende des bezahlten Servicezeitraums genutzt werden.
- Nach Ablauf des Servicezeitraums wird die Domain automatisch gesperrt und ist dann technisch nicht mehr nutzbar.
- Die mit der Domain verbundenen Internetdienste wie die Website und die E-Mail werden ebenfalls außer Betrieb gesetzt.
- Auch die Subdomains der Domain sind davon betroffen.
- Nach einer technischen Sperrfrist von ca. 8 Wochen wird die Domain wieder zur Registrierung freigegeben.

Wenn eine .AT-Domain explizit gelöscht wird:

- Die Registry, NIC.AT, sperrt die Domain sofort und macht sie technisch funktionsunfähig.
- Die mit der Domain verbundenen Internetdienste wie Website und E-Mail sind dann nicht mehr verfügbar.
- Auch die Subdomains der Domain sind davon betroffen.
- Nach einer technischen Sperre von ca. 8 Wochen wird die Domain wieder zur Registrierung freigegeben.

So löschen Sie eine .AT-Domain:

- Wenn der Domaininhaber die Domain aufgrund einer Nichtverlängerung löschen möchte, erfolgt die Löschung einen Tag vor Ablauf der regulären Laufzeit.
- Der Domaininhaber muss einen schriftlichen, von der zuständigen Person oder Firma unterzeichneten Antrag auf Löschung der Domain einreichen.
- Mit der Löschung der Domain verzichtet der Inhaber auf alle mit der Domain verbundenen Rechte und Pflichten. Die Domain kann dann von einer anderen Person neu registriert

werden.
- Wenn die Domain von einem nic.at-Registrar verwaltet wird, kann sie auch direkt beim Registrar gekündigt werden. In solchen Fällen ist es ratsam, Ihren Internet Service Provider (ISP) um Hilfe zu bitten.

Wenn eine .AT-Domain nicht verlängert wird und abgelaufen ist:

- Wenn eine .AT-Domain nicht verlängert wird und der Inhaber sie nicht ausdrücklich und rechtzeitig kündigt, versetzt Joker.com die Domain einen Tag vor Ablauf der regulären Laufzeit in einen "Transit"-Zustand, gemäß den Bedingungen von NIC.AT (der Registrierungsstelle).
- Während des "Transit"-Status bleibt der operative Status der Domain unberührt.
- Die Domain wird einer administrativen Migration zu NIC.AT unterzogen, was zu zusätzlichen Kosten durch NIC.AT führen kann.
- Um eine nicht verlängerte .AT-Domain abzurufen, müssen Sie einen Auth-Code direkt bei der Registrierungsstelle beantragen, indem Sie diesen Link besuchen: Domain-Verwaltung
- Sobald Sie den Auth-Code erhalten haben, können Sie einen Inbound-Transfer zurück zu Joker.com einleiten: Transfer einleiten

Registrierung und Änderungen von . DK-Domains

Nach Abschluss des Registrierungsvorgangs erhält der Inhaber-Kontakt eine E-Mail mit einer Login-ID und einem PIN-Code. Diese Zugangsdaten werden benötigt, um sich bei der Registry-Webseite anzumelden und den Domainnamen zu aktivieren. **Wird diese Aktivierung nicht innerhalb von vier (4) Tagen abgeschlossen, wird die Domain gelöscht.**

Allgemeine Änderungen, einschließlich der Änderung von Nameservern für .dk-Domains, **können nur über den Hostmaster-DK Self-Service** vorgenommen werden: https://self-service.dk-hostmaster.dk/domain

Weitere Informationen finden Sie unter https://punktum.dk/en/faq

Siehe dazu auch: .dk Domain Transfer und Inhaberwechsel

.DK Domains - Überprüfung des Kontakt-Typs des Registranten

Wie für . se-Domains gelten auch für die Inhaberkontakte von **.dk**-Domains bestimmte Anforderungen:

- Wenn Sie als Registrantentyp **"Organisation"** wählen, **muss das Feld "Organisation" einen gültigen Firmennamen enthalten**, das Feld "Name" muss "Hostmaster" enthalten.
- Wenn der Registrantentyp **"natürliche Person"** ist, muss das Feld **"Organisation" leer gelassen werden**.

Es ist wichtig, dass die Kontaktinformationen des Inhabers mit dem richtigen Typ übereinstimmen; andernfalls wird die Domainregistrierung nicht erfolgreich sein.

.IT Domains - Erstellung der Kontakte

Die **.it**-Registy hat bestimmte Anforderungen an die Kontakte. Wenn diese Anforderungen nicht erfüllt sind, wird die Domainregistrierung fehlschlagen:

- Kontakt-Handles mit dem Ländercode „IT“ müssen den **zweistelligen ISO-Code** (ISO_3166-2:IT) enthalten, der Codes für die Namen der Bezirke in Italien definiert.
- Wenn der Domaininhaber ein **Unternehmen** ist, muss das Inhaber-Handle vom Typ **„Organisation“** sein (siehe oben), der Registrantentyp „Firmen" und die Umsatzsteuer-ID müssen angegeben werden.
- Der **Admin-Kontakt** muss vom Typ **„Person“** sein (siehe oben), er muss jedoch einen gültigen Organisationsnamen enthalten.

Außerdem müssen die **Nameserver** für eine .it-Domain vor der eigentlichen Registrierung **vorkonfiguriert werden**. Die Registry prüft die Nameserver für einen Zeitraum von 30 Tagen, wenn die Prüfung fehlschlägt, **wird die Domain gelöscht.**

.BE-Domains - Verifizierung des Registranten bei der Erstregistrierung

BE-nic aktiviert Domainnamen erst nach Überprüfung der Kontaktdaten des Domaininhabers. Bitte lesen Sie diesen Artikel für weitere Informationen zur Kontaktvalidierung:

https://www.dnsbelgium.be/en/registrant-verification

.SE-Domains - Überprüfung des Kontakt-Typs des Registranten

Bei der Registrierung einer . se-Domain muss der Registrant zusätzliche Informationen angeben, insbesondere die **Organisations- oder persönliche Identifikationsnummer des Registranten.**

Gelegentlich überprüft die . se Registry die Einträge der Registranten für .se-Domains. Ist diese ID falsch oder vom falschen Typ, kann sie die Domain sperren oder **sogar löschen.** Bitte stellen Sie daher bei der Registrierung Folgendes sicher:

- Die ID-Nummer ist korrekt
- Sie stimmt mit dem Kontakttyp überein:
  - Wenn die **Organisations-ID** angegeben ist, **muss das Feld "Organisation" den Firmennamen enthalten** und darf nicht leer bleiben.
  - Wenn das Feld "Organisation" **leer ist**, handelt es sich bei der Kontaktart um eine Einzelperson, und es muss eine **persönliche ID** angegeben werden.

.CN Domains - Real Name Verification (Überprüfung des tatsächlichen Namens)

Nach der Registrierung, Erneuerung oder dem Transfer einer .cn-Domain müssen spezielle Anforderungen der Registry CNNIC erfüllt werden, bevor die Domain aktiv wird.

Update: Ab dem 1. August 2022 können .cn-Domains nur noch verlängert werden, wenn die Kontakt-ID des Registranten RNV bestanden hat!

- Eine .CN-Registrierung oder ein Transfer wird innerhalb der ersten 5 Tage nach der Registrierung den Status "PENDING" aufweisen.
- Eine .CN-Registrierung oder ein Transfer kann den PENDING-Status nur umgehen, wenn die REGISTRANT ID (siehe unten) zuvor von CNNIC verifiziert (oder in die Whitelist aufgenommen) wurde.
- Unterstützende Dokumente (siehe unten) müssen hier nach der Registrierung oder dem Transfer hochgeladen werden, oder wenn die RNV für bestehende .cn-Domains beantragt wird (Sie müssen eingeloggt sein, um die Dokumente hochzuladen).
- Falls die zur Verfügung gestellten Unterlagen nicht mit dem Namen des Registranten übereinstimmen oder keine Unterlagen eingereicht werden, wird die Real Name Verification fehlschlagen und der Domänenname wird deaktiviert, bis die korrekten Unterlagen eingegangen sind und von CNNIC akzeptiert wurden.
- Eine .cn-Domain, die aufgrund einer fehlenden oder fehlgeschlagenen Real Name Verification (RNV) nicht verlängert werden kann, wird gelöscht.

Anforderungen an die Dokumentation:

Für Unternehmen mit Sitz in China sind die folgenden Angaben erforderlich:

- Wenn es sich bei dem Registranten um ein Unternehmen/eine Organisation handelt, dürfen der Name des Registranten und der Name der Organisation nicht identisch sein. Für diese Art von Registranten müssen Sie ein Business Registration Certificate (BRC) einreichen. Außerdem muss die Kontaktperson des Registranten ein persönliches

Dokument/einen Ausweis vorlegen.

Für Einzelpersonen mit Sitz in China sind folgende Angaben erforderlich:

- Handelt es sich bei dem Registranten um eine Einzelperson, müssen der Name des Registranten und der Name der Organisation identisch sein. Für Einzelregistranten müssen Sie einen Ausweis vorlegen.

Firmen mit Sitz außerhalb Chinas müssen Folgendes vorlegen:

- Eine Kopie der Unternehmensunterlagen, aus denen hervorgeht, dass es sich um eine juristische Person handelt (z. B. Satzung, Geschäftslizenz). Das CNNIC-Auditsystem erlaubt nur den Upload von einer Seite. Nur die erste Seite der Lizenz, auf der der offizielle Firmenname angegeben ist, muss vorgelegt werden.

Einzelpersonen mit Sitz außerhalb Chinas müssen Folgendes vorlegen:

- Eine Kopie des von der staatlichen Behörde ausgestellten Ausweises des Registranten muss mit den Angaben im WHOIS übereinstimmen (es muss sich um einen gültigen Reisepass handeln).

Wichtig:

- Alle Dateien sollten im **JPG-Format** vorliegen und **nicht weniger als 100 KB und nicht mehr als 1 MB** groß sein.
- Das CNNIC-Auditsystem erlaubt nur die Einreichung einer Seite.
- In China ansässige Unternehmen sollten nur die erste Seite des BRC einreichen.

Revision #11
Created 2023-08-16 08:24:19 UTC by Admin
Updated 2025-05-23 14:39:08 UTC by Administrator