Change of Registrant (Inhaberwechsel)

Inhaberwechsel (COR)

Wenn Sie eine Domain bei Joker.com registrieren, werden Sie der "Besitzer" dieser Domain. Das bedeutet, dass die Domain zu Ihrem Domain-Portfolio hinzugefügt wird und Sie immer die volle Kontrolle über sie behalten.

Ihre Rolle als "Account-Inhaber" bei Joker.com ernennt Sie **seit dem 1. Dezember 2016 auch zum "Designated Agent" (DA) der Domain.** Diese Änderung wurde mit der ICANN-Richtlinie zum Registrantwechsel (COR) eingeführt.

Die Aufgaben eines DA sind in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen von Joker.com geregelt, insbesondere in den Abschnitten **§19-2, §19-4, §10-2, §10-7 und §10-8.**

Die Definition eines DA wird in **Anhang 1** der AGB näher erläutert.

Es gibt auch eine Kontaktperson, die als "Registrant" bezeichnet wird und die die offizielle Identität des Domaininhabers gemäß den Anforderungen der ICANN und/oder des Registers darstellt.
Weitere Informationen über den Registrant der Domain finden Sie hier.

Sie können die Daten des Registranten im Bereich Domainverwaltung von Joker.com bearbeiten und aktualisieren.

Seit dem 1. Dezember 2016 erfordert der Wechsel des Registranten (COR oder Inhaberwechsel) einer generischen Top-Level-Domain ein **erweitertes, von der ICANN vorgeschriebenes Verfahren:**

- In der Regel müssen sowohl der bisherige Registrant als auch der neue Registrant die Änderung bestätigen
- Beide Parteien erhalten E-Mails mit codierten Links zur Bestätigung der Transaktion.
- Der Designated Agent (DA) ist ebenfalls befugt, Entscheidungen bezüglich dieses Prozesses zu treffen (siehe oben für Details)

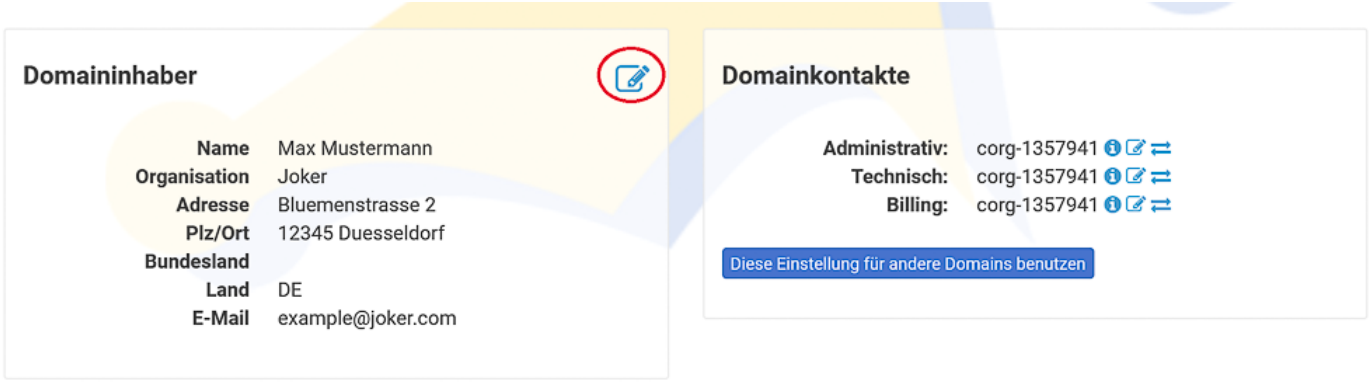
- Bevor der Vorgang eingeleitet wird, hat der Initiator die Möglichkeit, eine 60-tägige Transfersperre nach dem Wechsel des Registranten nicht anzuwenden. Andernfalls wird diese Sperre standardmäßig angewendet.
- Für Reseller bieten wir erweiterte IRTP-C-Optionen und Tools zur Handhabung von COR und sicheren Schlüsseln.
- Die vollständige Regelung finden Sie hier.
- Es ist obligatorisch, **gültige und genaue Adress- und Identitätsinformationen für Whois-Daten** bereitzustellen. Diese Anforderung gilt für alle Registrys.

Bitte beachten Sie:

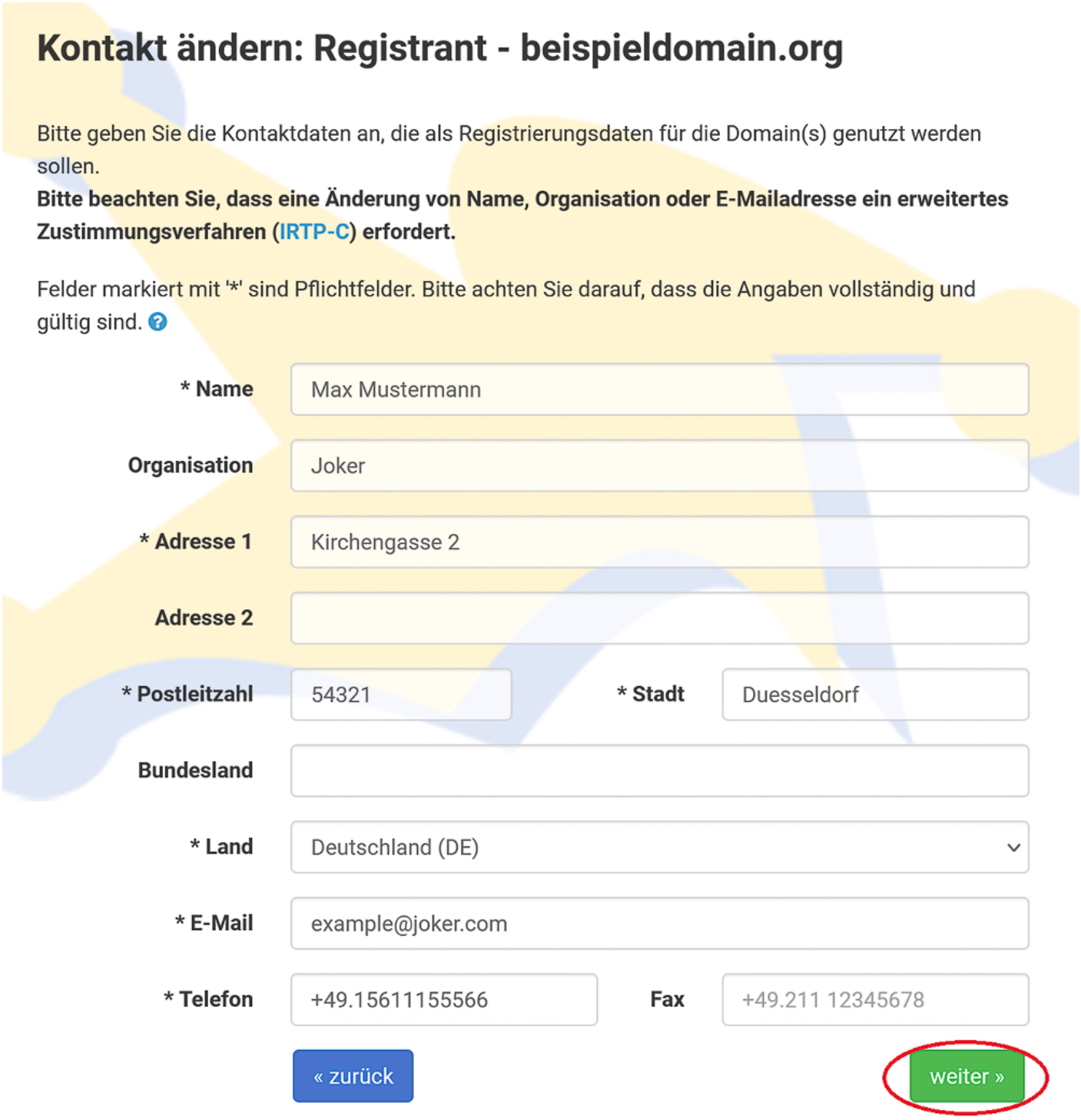
- Einige ccTDLs (**.be, .fi, .es**) können nicht ordnungsgemäß geändert werden und erfordern ein besonderes Verfahren. Bitte lesen Sie hierzu den Artikel **Spezifische ccTLDs: Transfers**
- Falls Sie eine Meldung über eine **"ungültige Adresse"** oder **"falsche Whois-Daten"** erhalten haben, lesen Sie bitte diesen Artikel.

Um die aktuellen Whois-Informationen ordnungsgemäß zu aktualisieren oder den **Registranten zu ändern**, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie zur Domainverwaltung und klicken Sie auf "Bearbeiten" im Abschnitt "Domaininhaber":



2. Geben Sie die Daten des neuen Registranten ein und klicken Sie auf "Weiter":



3. Übernehmen Sie die Änderungen, indem Sie auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail klicken, die Sie von uns erhalten haben.

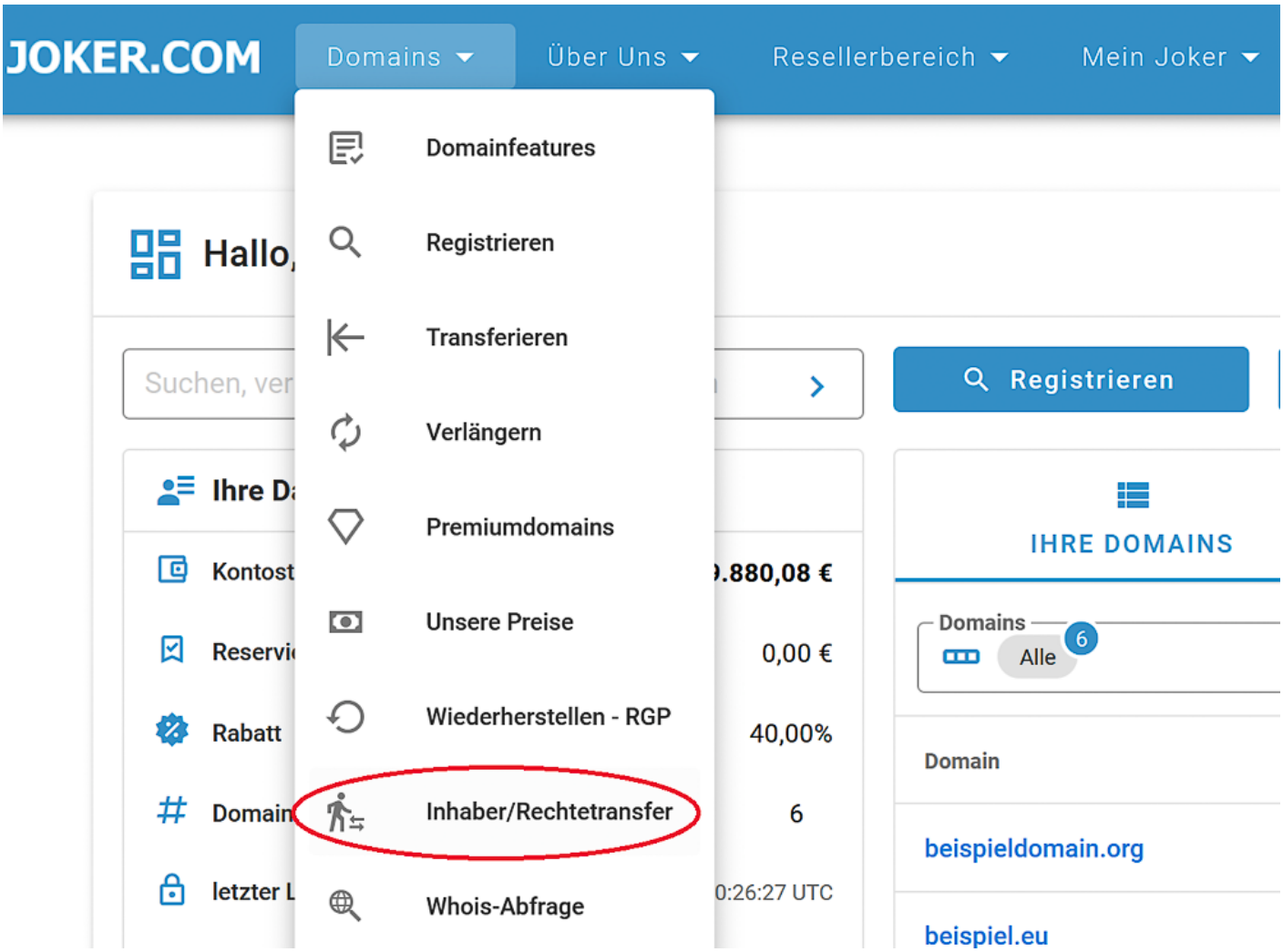
Beanspruchung des Domaineigentums

Es gibt Situationen, in denen Sie das Eigentum an einer Domain beanspruchen müssen, z. B. wenn Sie die Zugangsdaten zu Ihrem DA-Konto verloren haben oder wenn Ihre Domain von einer anderen Person verwaltet wird, mit der Sie keinen Kontakt mehr haben.

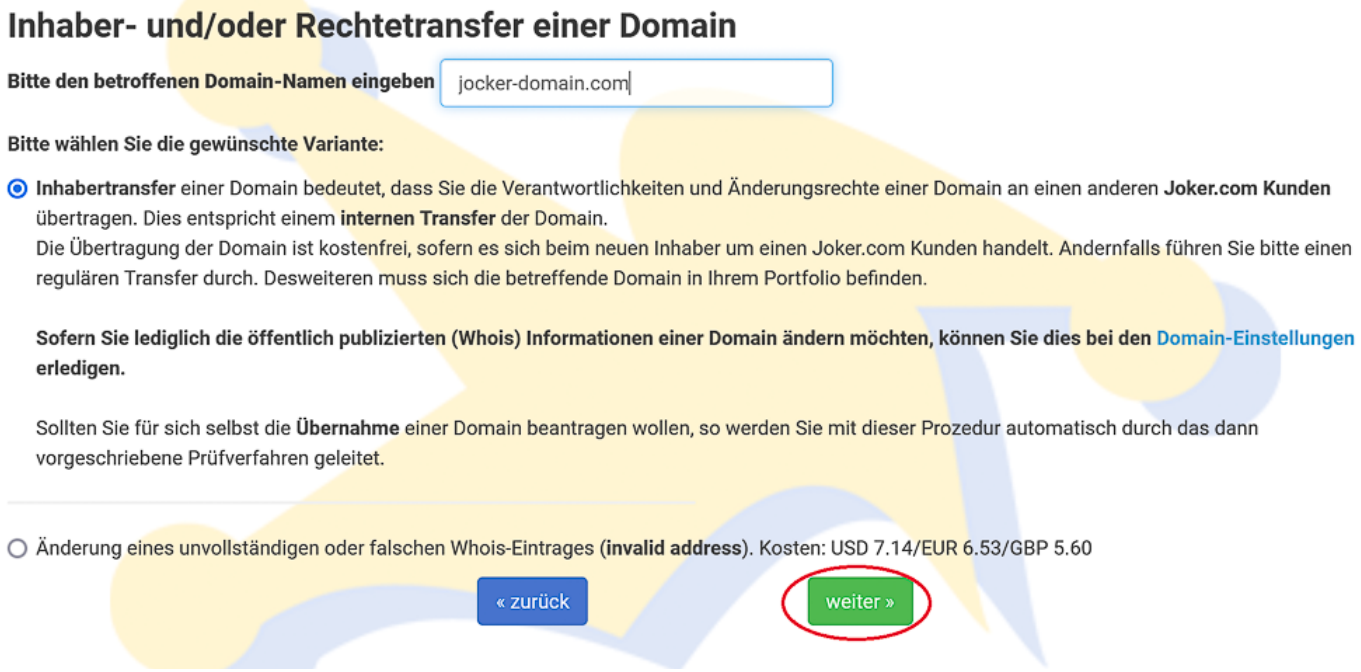
In einem solchen Fall bleibt Ihnen nur die Möglichkeit, Ihre Domain auf ein neues aktives Konto zu übertragen. Führen Sie dazu die folgenden Schritte aus:

1. Loggen Sie sich in Ihr Konto ein oder erstellen Sie ggf. ein neues Konto

2. Gehen Sie zum Menü "Domains" und wählen Sie "Inhaber/Rechtetransfer":



3. Geben Sie Ihre Domain ein und klicken Sie auf "Weiter":



Abhängig von den Whois-Daten und dem aktuellen Inhaber der Domain werden Sie eventuell aufgefordert, weitere Dokumente einzureichen. Bitte halten Sie neben dem dafür vorgesehenen Formular die folgenden Dokumente bereit:

- **Eine Kopie eines offiziellen Dokuments** (Personalausweis, Führerschein oder Reisepass), das den Namen und die Adresse des Registranten bestätigt
- **Für Organisationen:** Drucken Sie das Formular auf dem Briefkopf Ihres Unternehmens aus.
- **Für Organisationen:** Eine Kopie einer Rechnung eines Versorgungsunternehmens, die die Adresse bestätigt

Revision #8
Created 2023-08-22 07:57:30 UTC by Admin
Updated 2025-04-08 11:50:26 UTC by Admin